

Wir sind ein junges, innovatives und stark wachsendes Unternehmen der Medizinbranche. Zur Verstärkung unseres Innendienst-Teams suchen wir einen

## Mitarbeiter im Bereich Verwaltung (m/w/d)

in Vollzeit mit Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.

### Ihre Aufgaben:

- Auftragsannahme
- Auftragsbearbeitung im Warenwirtschaftssystem
- Schnittstelle zu Lager und Logistik
- Kontrolle und Abrechnung von Rezepten und ärztlichen Verordnungen
- Rezeptmanagement
- Kommunikation per Telefon, Fax und E-Mail mit Arztpraxen, Kunden und unserem Außendienst-Team
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten zur Prozessoptimierung
- Allgemeine Büroarbeiten, Ablage

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büroorganisation wie z.B. Industriekauffrau / Industriekaufmann oder können entsprechende Berufserfahrung in diesem Bereich nachweisen.
- Idealerweise haben Sie mehrere Jahre Berufserfahrung und sind es gewohnt, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Bereitschaft im Team zu arbeiten
- Fundierte PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Führerschein Klasse B

**Sie können sich mit den folgenden Werten der Firma identifizieren:**

- Sozialkompetenz
- Authentizität
- Verantwortungsbewusstsein
- Fürsorge
- Verbindlichkeit

**Was wir Ihnen bieten:**

- Eine strukturierte und individuelle Einarbeitung
- Eine berufliche und zukunftsorientierte Weiterentwicklung
- Offene und vertrauenswürdige Führungskultur mit flachen Hierarchien und offenen Ohren für alle Mitarbeiter
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktivem und übertariflichem Gehalt.
- Zusatzangebote mit Mehrwert, wie zum Beispiel vermögenswirksame Leistungen, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und Mitarbeiter-Benefits
- Mitwirkung an Projekten
- Firmenevents wie beispielsweise Weihnachtsfeiern und Sommertagungen
- Arbeitszeit von Montag bis Freitag; keine Schicht- oder Feiertagsarbeit
- moderner Arbeitsplatz in einem nagelneuen Firmengebäude mit Parkplatz direkt vor dem Gebäude und Lademöglichkeit für E-Autos und E-Bikes

**Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen per Post oder bevorzugt per E-Mail:**

BWB Medizinservice GmbH  
Michael Beck  
Am Kreisverkehr 9  
94419 Reisbach

Tel.: 08734 - 52197118  
E-Mail: [info@bwb-medizinservice.de](mailto:info@bwb-medizinservice.de)

**Ihre persönlichen Daten rund um Ihre Bewerbung behandeln wir streng vertraulich und mit höchster Sorgfalt.**